



## Perfil de puesto de trabajo

### NOMBRE DEL PUESTO

Coordinación de Delegación.

### DEPARTAMENTO

Dirección de Centros

### MISIÓN

Liderar y gestionar eficazmente todas las actividades y recursos dentro de la Delegación asignada. Esto implica garantizar la implementación exitosa de los programas de la Fundación, promover la colaboración con entidades locales, representar a la institución ante las autoridades pertinentes y asegurar la sostenibilidad financiera de los proyectos en la zona.

### PRINCIPALES FUNCIONES

#### ADMINISTRACIÓN:

- Supervisar que en todos los centros de su territorio se cumplen los requisitos administrativos para la correcta ejecución de la intervención.

#### RECURSOS HUMANOS:

- Acompañar, dirigir y motivar al equipo de trabajo de Fundación Cruz Blanca en la Delegación, promoviendo un ambiente colaborativo y de alto desempeño.
- Solicitar a la Dirección General los procesos de selección y contratación para los puestos de coordinación de centros.
- Realizar proceso de selección para las coordinaciones de centro, hacer acompañamiento y evaluación del desempeño de los mismos.
- Acompañar en los procesos de selección en los centros, a petición de la coordinación del mismo.

#### PROYECTOS:

- Contribuir en las labores de búsqueda de financiación, gestionando subvenciones y recursos económicos para sostener los programas de la entidad en la zona y promover su crecimiento sostenible. Hacer seguimiento del plan de captación de fondos privados asignado anualmente a su delegación.
- Coordinar y dar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Fundación en la Delegación, asegurando su alineación con los objetivos de la entidad.
- Supervisión del presupuesto asignado a la Delegación.

#### REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL:

- Participar activamente en Redes, Plataformas, Mesas y Grupos de Trabajo a nivel local, autonómico, o cualquier otra administración, representando los intereses y valores de la Fundación.

#### COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas del ambos sexos.

- Establecer y mantener relaciones colaborativas con otras entidades y recursos de la delegación apoyando a las coordinaciones de centros, buscando sinergias y oportunidades de cooperación.
- Ser el enlace entre la Fundación y las administraciones públicas de su competencia, ejerciendo una representación institucional sólida y proactiva.

#### **COMUNICACIÓN:**

- Liderar y supervisar que se ejecutan según el manual de comunicación en todos sus centros.
- Relación y colaboración con el departamento de comunicación para las actuaciones de comunicación externa de su Delegación

#### **VOLUNTARIADO:**

- Supervisar que se cumple el Plan de voluntariado de la entidad y que todos los centros tienen el voluntariado requerido por programa.

#### **FAMILIA CRUZ BLANCA:**

- Liderar en sus coordinaciones locales el conocimiento e interiorización de la Misión, Visión y Valores de Cruz Blanca.
- Intervención activa en el Consejo Territorial de Fundación Cruz Blanca.
- Participación en los foros y actividades de la Familia Cruz Blanca
- Relación y unión con las Casas Familiares y comunidades de hermanos de su entorno.

#### **VARIOS:**

- Gestión de crisis y resolución de problemas que afecten a los centros de su territorio, tomando decisiones rápidas y fundamentadas para garantizar la seguridad y el bienestar de los equipos y de las personas usuarias.
- Desempeñar cualquier otra función que emane de las responsabilidades propias del puesto.
- Interlocución con la sede central de Fundación Cruz Blanca.

### **REQUISITOS DE FORMACIÓN**

- Titulación universitaria en Trabajo Social, Educación Social, o equivalentes.
- Conocimientos de informática nivel intermedio.
- Conocimientos demostrables sobre: gestión de entidades sin ánimo de lucro, gestión del ciclo de proyectos, intervención social con personas en situación de exclusión social.
- Requisitos de la Administración correspondiente (Dirección de Centros de Servicios Sociales en su caso)
- Conocimientos sobre ley general de subvenciones.

### **REQUISITOS DE EXPERIENCIA**

- Experiencia de al menos 3 años en puestos de coordinación o responsabilidades en entidades sociales.

#### **COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO**

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas del ambos sexos.

- Experiencia en gestión de subvenciones.
- Imprescindible: conocimiento directo de la realidad del territorio.

## COMPETENCIAS REQUERIDAS/A DESARROLLAR

- **Gestión y liderazgo:**
  - o Experiencia en liderazgo de equipos multidisciplinares en entornos de atención social.
  - o Habilidad para motivar, guiar y supervisar al personal del centro para alcanzar los objetivos organizativos.
- **Relaciones interinstitucionales y comunicación:**
  - o Capacidad para establecer y mantener relaciones sólidas y colaborativas con diferentes entidades y organismos.
  - o Habilidad para representar a la institución de manera clara, persuasiva y profesional ante diversos públicos y entidades.
- **Gestión financiera y planificación:**
  - o Competencia en la administración eficiente de recursos financieros, con enfoque en la optimización y el cumplimiento de objetivos presupuestarios.
  - o Enfoque en la consecución de metas y objetivos, con capacidad para tomar decisiones orientadas a la efectividad y el impacto de los programas.
- **Adaptabilidad y resiliencia:**
  - o Flexibilidad para enfrentar y superar desafíos, manteniendo la calma y la eficacia en situaciones adversas o cambiantes.

## A QUIEN REPORTA

Equipo Directivo

### COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas del ambos sexos.