

	FICHA DE PERFIL DE PUESTO		Edición:	2	15/09/2019
			CODIGO	G-DP-01	

NOMBRE DEL PUESTO

DIRECTOR GENERAL

DEPARTAMENTO

Dirección

MISIÓN

Dirigir y formular la estrategia de la Fundación Cruz Blanca de acuerdo con la Misión, visión y valores de la misma.

FUNCIONES

Difundir la Misión, visión y valores de Fundación Cruz Blanca: trabajadores/as, usuarios/as y voluntarios/as.

Dirección y gerencia de la Fundación Cruz Blanca.

Supervisar, en última medida el Presupuesto anual de la Fundación y de los programas de inversión para lograr los objetivos marcados y aprobados por el Patronato.

Planteamiento organizativo de la Fundación estableciendo las directrices de trabajo de cada área, servicio y delegación.

Establecimiento y mantenimiento de las relaciones institucionales que sean precisas y representación de la entidad a nivel nacional.

Coordinación de las diferentes áreas.

Supervisar la prestación del servicio, procurando mantener la motivación de cada profesional

Fomento del buen clima laboral.

Evaluar anualmente los programas y servicios de la Fundación y proponer las modificaciones que considere necesarias para el óptimo funcionamiento de los mismos.

Evaluar y ejecutar las sanciones disciplinarias que merezcan trabajadores/as, usuarios/as y/o voluntarios/as.

Mantiene la confidencialidad sobre los datos personales que pueda conocer.

Cumple con las medidas preventivas establecidas según los riesgos asociados a su puesto de trabajo.

Identifica y comunica las no conformidades internas que observe durante su trabajo en la Fundación.

Identifica y comunica las posibles mejoras para el Sistema de Gestión de la Fundación y los servicios prestados.

REQUISITOS DE FORMACIÓN

Titulación Universitaria

Titulación en Dirección de Fundaciones o similar

Requisitos exigidos por la Administración.

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.

	FICHA DE PERFIL DE PUESTO		Edición:	2	15/09/2019
			CODIGO	G-DP-01	

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

6 meses mínimo de trabajo en la Fundación

COMPETENCIAS NECESARIAS

Capacidad para la toma de decisiones.
 Capacidad para la resolución de problemas.
 Capacidad de análisis y síntesis
 Capacidad de organización y planificación
 Capacidad de gestión de la información
 Compromiso ético
 Capacidad para la gestión de equipos de trabajo.
 Capacidad para el trabajo en equipo.
 Capacidad para el razonamiento crítico
 Motivación por la calidad.

A QUIEN REPORTA

Al Presidente de la Fundación Cruz Blanca y a su Patronato.

Fecha de realización del perfil	7-05-2018
--	-----------

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas del ambos sexos.