

NOMBRE DEL PUESTO

Integrador/a Social

DEPARTAMENTO

Atención directa.

MISIÓN

Facilitar el proceso de integración social de las personas atendidas en los diferentes centros de la organización. A través del apoyo, acompañamiento y mediación para que las personas usuarias puedan alcanzar una plena participación en la sociedad, promoviendo su autonomía y bienestar.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Apoyo en el Proceso de Acogida proporcionando información, orientación y apoyo emocional durante esta etapa crucial.
- Mediación y acompañamiento en sus procesos de integración social, estableciendo vínculos de confianza y colaboración, y facilitando el acceso a recursos externos que puedan contribuir a su bienestar.
- Colaborar en el diseño de itinerarios individualizados de integración social para cada persona atendida, identificando necesidades, estableciendo metas alcanzables y realizando un seguimiento continuo para evaluar el progreso.
- Contribuir en la planificación, diseño e implementación de actividades dirigidas a las personas acogidas, orientadas a potenciar habilidades sociales, autonomía personal y participación comunitaria.
- Preparar informes, memorias u otros documentos necesarios para documentar el desarrollo de los proyectos y programas en los que se participe, proporcionando información relevante desde la perspectiva del área de intervención.
- Colaborar estrechamente con el equipo multidisciplinar de la organización, aportando conocimientos y experiencia en aspectos relacionados con la integración social, y participando activamente en reuniones y coordinaciones para garantizar una atención integral y coordinada.
- Desempeñar cualquier otra función que emane de las responsabilidades propias del puesto.

REQUISITOS DE FORMACIÓN

- Titulación en Formación Profesional en Integración Social.
- Imprescindible: dominio de idioma francés.
- Dominio de paquete office nivel intermedio.

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

- Experiencia previa en instituciones sociales o programas de integración.
- Sensibilidad cultural y experiencia trabajando con poblaciones diversas.
- Experiencia en atención y apoyo a víctimas de trata y/o migrantes.
- Conocimiento de los sistemas de asilo y protección.
- Experiencia en programas de rehabilitación y reinserción, si es posible.

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.

COMPETENCIAS REQUERIDAS/A DESARROLLAR

- **Empatía y Comunicación:**
 - o Habilidad para establecer relaciones de confianza y trabajar eficazmente con personas en situación de vulnerabilidad, demostrando empatía y escucha activa en todo momento.
- **Trabajo en Equipo y Colaboración:**
 - o Capacidad demostrada para colaborar de manera efectiva en equipos multidisciplinarios, contribuyendo con ideas y apoyando el trabajo conjunto hacia objetivos comunes de integración social.
- **Flexibilidad y Adaptabilidad:**
 - o Demostrada habilidad para adaptarse a situaciones diversas y cambiantes, manteniendo la calma y buscando soluciones creativas y efectivas en entornos dinámicos.
- **Creatividad e Innovación:**
 - o Capacidad para diseñar y aplicar estrategias y actividades innovadoras que promuevan la integración social de manera efectiva, aprovechando recursos disponibles de manera creativa.
- **Análisis y Resolución de Problemas:**
 - o Demostrada capacidad para analizar situaciones complejas, identificar problemas y proponer soluciones efectivas y sostenibles, con un enfoque centrado en el bienestar y la autonomía de las personas atendidas.
- **Ética y Sensibilidad Cultural:**
 - o Compromiso ético y sensibilidad hacia los derechos humanos y la diversidad cultural, asegurando un enfoque inclusivo y respetuoso en todas las intervenciones realizadas.
- **Organización y Gestión Efectiva:**
 - o Habilidades organizativas sólidas y capacidad para gestionar el tiempo y los recursos de manera eficiente, garantizando una atención integral y oportuna a las personas atendidas.
- **Resiliencia y Manejo del Estrés:**
 - o Capacidad demostrada para mantener la calma y manejar situaciones de estrés o conflicto de manera constructiva, manteniendo un enfoque positivo y proactivo en todo momento.

A QUIEN REPORTA

Coordinación de Centro

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.