

	FICHA DE PERFIL DE PUESTO		Edición:	2	15/09/2019
			CODIGO	G-DP-01	

NOMBRE DEL PUESTO

TÉCNICO/A DE PROYECTOS

DEPARTAMENTO

SEDE CENTRAL

MISIÓN

Formular y justificar técnicamente proyectos sociales, además de prospeccionar nuevas vías de financiación, tanto públicas como privadas, asegurando la viabilidad y efectividad de las iniciativas desarrolladas.

PRINCIPALES FUNCIONES

- Formular, reformular y justificar técnicamente proyectos sociales, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos de la organización y cumpliendo con los requisitos establecidos por los financiadores.
- Identificar y explorar nuevas vías de financiación para proyectos sociales, tanto a nivel público como privado, mediante la búsqueda y análisis de convocatorias y oportunidades de financiamiento.
- Realizar la búsqueda y recopilación de información y documentación sobre convocatorias de proyectos sociales, analizando los requisitos y condiciones para la presentación de propuestas.
- Organizar y gestionar la información y documentación de convocatorias de proyectos sociales, manteniendo un archivo actualizado y accesible para su consulta y seguimiento.
- Brindar acompañamiento y apoyo técnico a los territorios respecto a ayudas o subvenciones a tramitar, proporcionando asesoramiento sobre los procedimientos y requisitos necesarios para acceder a financiación externa.
- Evaluar y hacer seguimiento de los proyectos utilizando herramientas internas, asegurando la coherencia, viabilidad y cumplimiento de objetivos en todas las fases del ciclo del proyecto.
- Realizar solicitudes, comunicaciones, etc. a los distintos financiadores respecto a los proyectos ejecutados.
- Elaborar informes y memorias técnicas sobre la ejecución y resultados de proyectos, proporcionando información detallada y análisis crítico para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.
- Mantener una relación técnica y comunicativa con los organismos financiadores de proyectos sociales, asegurando un flujo de información efectivo y una comunicación transparente en todo momento.
- Trabajar estrechamente con el equipo económico para asegurar la coherencia entre la justificación técnica y la económica.
- Desempeñar cualquier otra función que emane de las responsabilidades propias del puesto.

REQUISITOS DE FORMACIÓN

- Titulación universitaria: Trabajo Social, Sociología, Psicopedagogía o equivalentes.
- Formación demostrable sobre gestión y planificación de proyectos sociales.
- Conocimientos de informática, manejo de CRM y sedes electrónicas de las distintas administraciones.
- Formación en género.

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.

	FICHA DE PERFIL DE PUESTO	Edición:	2	15/09/2019
		CODIGO	G-DP-01	

REQUISITOS DE EXPERIENCIA

- Experiencia demostrable de al menos 2 años en gestión de proyectos de inclusión social, incluyendo la tramitación y seguimiento de subvenciones de ámbito estatal, autonómico, local y convocatorias europeas.
- Conocimiento de financiadores públicos y privados.

COMPETENCIAS REQUERIDAS/A DESARROLLAR

- **Capacidad Analítica y de Planificación:**
 - o Habilidad para analizar información, planificar estratégicamente y tomar decisiones fundamentadas en la formulación y gestión de proyectos sociales.
- **Habilidades de Comunicación y Relaciones Interpersonales:**
 - o Habilidad para establecer relaciones efectivas y comunicarse de manera clara y persuasiva tanto con equipos internos como con financiadores externos.
- **Gestión del Tiempo y Priorización:**
 - o Capacidad para gestionar múltiples tareas, establecer prioridades y cumplir con plazos ajustados en un entorno de trabajo dinámico y cambiante.
- **Trabajo en Equipo y Colaboración:**
 - o Habilidad para trabajar de manera colaborativa y cooperativa en equipos multidisciplinares, promoviendo un ambiente de trabajo inclusivo y participativo.
- **Orientación a Resultados y Cumplimiento de Objetivos:**
 - o Compromiso con la consecución de resultados y cumplimiento de objetivos, demostrando perseverancia y dedicación en la gestión de proyectos sociales.
- **Adaptabilidad y Resiliencia:**
 - o Capacidad para adaptarse a cambios y superar desafíos, manteniendo una actitud positiva y proactiva ante situaciones adversas o imprevistas.

A QUIEN REPORTA

Coordinación de programas.

COMPROMISO DE IGUALDAD EN EL ACCESO AL EMPLEO

En Fundación Cruz Blanca tenemos un compromiso con la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en todas nuestras líneas de actuación. Por ello contamos con un Plan de Igualdad en el que definimos medidas orientadas al cumplimiento del Principio de Igualdad.

Por ello, en los procesos de selección de personal queremos garantizar que tanto hombres y como mujeres acceden a nuestras ofertas de empleo en igualdad de oportunidades, por lo que solicitamos candidaturas de ambos sexos.